

**Çoban-Tur Tekstil Turizm Taşımacılık Otomotiv Ticaret ve
Sanayi Limited Şirketi**

**Çalışan Adayı / Stajyer Aydınlatma Metni ve İş
Başvuru Formu**

**ÇALIŞAN ADAYI / STAJYER AYDINLATMA METNİ
ve KVKK UYUMLU İŞ BAŞVURU FORMU**

**ÇOBAN-TUR TEKSTİL TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ
LİMİTED ŞİRKETİ**

6698 sayılı KVKK m.10 kapsamında çalışan adaylarının ve stajyerlerin aydınlatılmasına ilişkindir.

Değerli Çalışan Adayı, Şirketimize iş başvurusunda bulunarak gösterdiğiniz ilgiye teşekkür ederiz. Vereceğiniz bilgilerin yalnızca başvuru ve işe alım sürecinde değerlendirileceğini ve gizli tutulacağını belirtiriz.

1. Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kanun uyarınca kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla **Çoban-Tur Tekstil Turizm Taşımacılık Otomotiv Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi** ("**Şirket**") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir. Künye bilgileri belgenin sonundadır.

2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kategori	İşlenen Veriler
Kimlik	Ad-soyad, doğum tarihi
İletişim	Telefon, e-posta, adres
Mesleki Deneyim	Öğrenim durumu, sertifikalar, sürücü belgesi sınıfı ve tarihi, SRC belgesi türü, psikoteknik belgesinin geçerlilik durumu, önceki iş yerleri, görev ve süreler, yabancı dil, talep edilen ücret
Referans	Beyan edilmesi hâlinde referans kişinin ad-soyad, iş yeri ve telefonu
Görsel Kayıt	Fotoğraf (yalnızca özgeçmişte yer alması ve açık rıza verilmesi hâlinde)
Fiziksel Mekân Güvenliği	Mülakat için işyerine gelinmesi hâlinde güvenlik kamerası görüntüleri
Sağlık ve Adli Sicil (Özel Nitelikli)	Başvuru aşamasında talep edilmez. Yalnızca işe alımın gerçekleşmesi hâlinde ve işin gerektirdiği ölçüde (işe giriş muayenesi, sürücü sağlık raporu; şoför ve rehber personel için adli sicil kaydı) işlenir.

Not: Başvuru aşamasında sağlık durumu, kullanılan ilaç, sigara/alkol kullanımı, adli sicil, dernek/vakıf/sendika üyeliği, din, boy-kilo, hobi ve aile bilgileri **sorulmaz**. Bu tür bilgileri özgeçmişinize eklememenizi rica ederiz.

3. İşleme Amaçları

- İş başvurunuzun ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi,

- İnsan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım/seçme-yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi ve sizinle iletişime geçilmesi,
- Stajyerlik süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- İşe alım ilkelerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- İşe alımın gerçekleşmesi hâlinde özlük dosyasının oluşturulması ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

4. İşlemenin Hukuki Sebepleri

- **m.5/2-c:** İş sözleşmesinin kurulmasından önceki/kurulması aşamasıyla doğrudan ilgili olması (başvuru değerlendirmesi),
- **m.5/2-f:** Şirketin meşru menfaati (aday havuzu yönetimi, işe alım süreçlerinin yürütülmesi),
- **m.5/2-a / m.5/2-ç:** Kanunlarda öngörülme ve hukuki yükümlülükler (işe alım sonrası),
- **Özel nitelikli veriler (m.6/3):** Sağlık verileri istihdam ile iş sağlığı-güvenliği yükümlülükleri; adli sicil kanunlarda öngörülme kapsamında, işe alıma bağlı olarak işlenir.

Yukarıdaki şartların bulunmadığı isteğe bağlı işlemler (ör. başvurunuzun ileride değerlendirilmek üzere saklanması, fotoğrafınızın işlenmesi) yalnızca **açık rızanıza** dayanır (bkz. Açık Rıza Beyanı).

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz; elden teslim ettiğiniz iş başvuru formu ve özgeçmişiniz, e-posta, telefon ve mülakat görüşmeleri ile (işyerine gelmeniz hâlinde) güvenlik kamerası aracılığıyla; otomatik veya otomatik olmayan yollarla toplanır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz kural olarak üçüncü kişilere aktarılmaz. Yalnızca; yasal yükümlölükler kapsamında yetkili kamu kurum/kuruluşlarına ve işe alımın gerçekleşmesi hâlinde ilgili kurumlara (SGK vb.), gerekli olduğu ölçüde aktarılabilir. **Kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamaktadır.**

7. Saklama Süresi

Başvurunuz olumsuz sonuçlanırsa kişisel verileriniz **başvurunun sonuçlanmasından itibaren 6 ay** (açık rıza vermeniz hâlinde ileride değerlendirilmek üzere daha uzun süre) saklanır; süre sonunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Başvurunuz olumlu sonuçlanırsa verileriniz özlük dosyanıza aktarılarak ilgili mevzuattaki sürelerle saklanır.

8. İlgili Kişi Olarak Haklarınız (KVKK m.11)

Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, işlenme amacını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, düzeltilmesini/silinmesini/yok edilmesini ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, otomatik analiz sonucu aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme ve zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

9. Başvuru Yöntemi

- **Adres:** Mehmetçik Mah. İnönü Cad. No:165/A Pamukkale / DENİZLİ
- **KEP:** cobanturizm@hs03.kep.tr | **E-posta:** muhasebe@ozcobantur.com |
Tel: (0258) 241 30 90

Şirketimizin Genel KVKK Politikası ve Gizlilik Bildirimi'ne KVKK Bilgilendirme Portalı'ndan (kvkk.ozcobantur.com) ulaşabilirsiniz. Talepler en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

10. Aydınlatma Onayı (İş Başvuru Formu Eki)

İşbu Aydınlatma Metnini okudum, anladım; kişisel verilerimin kim tarafından, hangi amaçla işleneceği, kimlere aktarılabilceği, toplama yöntemi ve hukuki sebebi ile KVKK

m.11'deki haklarım konusunda Çoban-Tur Ltd. Şti. tarafından bilgilendirildim.

Ad-Soyad: Tarih:/...../..... İmza:

11. Açık Rıza Beyanı (İsteğe Bağlı)

Aşağıdaki işlemler yalnızca açık rızanıza bağlıdır; onay vermemeniz başvurunuzun değerlendirilmesini engellemez.

a) Başvurumun olumsuz sonuçlanması hâlinde dahi, özgeçmiş ve iletişim bilgilerimin **ileride doğabilecek uygun pozisyonlar için değerlendirilmek üzere** (en fazla 2 yıl) saklanmasına,

☐ Onay Veriyorum ☐ Onay Vermiyorum

b) Özgeçmişimde yer alan **fotoğrafımın** başvuru değerlendirme sürecinde işlenmesine,

☐ Onay Veriyorum ☐ Onay Vermiyorum

c) Tarafımca beyan edilmiş ise **referans kişilerime** ait iletişim bilgilerinin, başvurumun değerlendirilmesi amacıyla işlenmesine (ilgili kişileri bilgilendirdiğimi beyan ederim),

☐ Onay Veriyorum ☐ Onay Vermiyorum

Yukarıdaki açık rızalarımı bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür irademle veriyorum; dilediğim zaman geri alabilirim.

Ad-Soyad: Tarih:/...../..... İmza:

İŞ BAŞVURU FORMU

ÇOBAN-TUR TEKSTİL TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

Bu form KVKK'ya uygun olarak yalnızca başvurunun değerlendirilmesi için gerekli Çoban-Tur Tekstil Turizm Taşımacılık Otomotiv Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi - KVKK Bilgilendirme

bilgileri içerir.

İş Deneyimi

İşyeri	Görev	Süre (başlangıç-bitiş)	Kullanılan Araç Türü

Çalışma Koşulları

Referanslar (isteğe bağlı)

Adı-Soyadı	İşyeri / Görevi	Telefon

Referans bilgisi verdiğim kişileri, bilgilerinin bu amaçla paylaşıldığı konusunda bilgilendirdiğimi beyan ederim. Verdiğim bilgilerin doğru olduğunu; **Çalışan Adayı / Stajyer Aydınlatma Metni**'ni okuduğumu beyan ederim.

Tarih:/...../..... Adı-Soyadı: İmza:

ÇOBAN-TUR TEKSTİL TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

MERSİS: 0258050100600018 | Vergi Dairesi/No: Pamukkale V.D. / 2580501006

Adres: Mehmetçik Mah. İnönü Cad. No:165/A Pamukkale / DENİZLİ

KEP: cobanturizm@hs03.kep.tr | E-posta: muhasebe@ozcobantur.com | Tel: (0258)

241 30 90 | KVKK Portalı: kvkk.ozcobantur.com

Belge Sürümü: 1.0 | Yürürlük / Düzenleme Tarihi: 26.09.2026