

Çoban-Tur Tekstil Turizm Taşımacılık Otomotiv Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

Çalışan Gizlilik ve Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi

ÇALIŞAN GİZLİLİK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMESİ

ÇOBAN-TUR TEKSTİL TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

İşbu Taahhütname, Çoban-Tur Ltd. Şti. ("**Şirket**") bünyesinde çalışan sıfatıyla görev yapan tarafımın, görevim sırasında eriştiğim her türlü gizli bilgi ve kişisel verinin korunmasına ilişkin yükümlülüklerimi düzenlemektedir.

1. Gizli Bilginin Tanımı

Aşağıdakiler "gizli bilgi" olarak kabul edilir:

- Şirkete ait ticari sır, mali, teknik ve operasyonel bilgiler; sözleşmeler, fiyat ve teklif bilgileri, güzergâh ve sefer planları, iş süreçleri ve know-how,
- Şirket çalışanlarına, adaylarına, tedarikçi ve iş ortaklarına ait **kişisel veriler**,
- Özellikle** yolcu listeleri, öğrenci ve veli bilgileri, pasaport ve vize belgeleri, araç kiralayan müşterilerin kimlik ve sürücü belgesi bilgileri,
- Personel servisi hizmeti verilen **müşteri firmaların çalışan listeleri** (ad-soyad, telefon, adres, durak, vardiya) ile grup şirketi Özçobantur adına

yürütülen turlara ilişkin katılımcı bilgileri,

- Araç takip, takograf, U-ETDS ve diğer bilgi sistemleri üzerinden eriştiğim konum, sefer ve kullanıcı kayıtları ile her türlü veri.

Önemli: Müşteri firmaların çalışan listeleri ve Özçobantur adına yürütülen tur operasyonuna ilişkin veriler bakımından Şirket **veri işleyen** sıfatındadır. Bu veriler yalnızca verilen görev ve talimat kapsamında işlenebilir; hiçbir şekilde kişisel amaçla kullanılamaz, kopyalanamaz veya üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

2. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Yükümlülükleri

1. Gizli bilgileri ve kişisel verileri yalnızca görevimin gerektirdiği ölçüde, amacına uygun olarak işlerim; görev dışı hiçbir amaçla kullanmam.
2. Gizli bilgileri Şirketin yazılı izni olmaksızın üçüncü gerçek/tüzel kişilere açıklamam, vermem, sızdırmam veya erişimine imkân sağlamam.
3. 6698 sayılı KVKK ve Şirketin KVKK politikalarına (Kişisel Verilerin Korunması Politikası, Saklama ve İmha Politikası, Özel Nitelikli Veri Politikası) uygun hareket ederim.
4. Kişisel verilere yetkim dışında erişmeye çalışmam; yalnızca tanımlı yetkim kapsamındaki verilere erişirim.
5. Özel nitelikli kişisel verilerin (sağlık, adli sicil vb.) işlenmesinde Şirketçe belirlenen ek güvenlik kurallarına uyarım.

3. Bilgi Güvenliği ve Sistem Kullanım Kuralları

1. Bana tahsis edilen kullanıcı hesabı, parola ve cihazları (bilgisayar, telefon, tablet vb.) korur, parolalarımı kimseyle paylaşmam ve güçlü parola kullanırım.
2. Araç takip, takograf ve U-ETDS sistemlerini yalnızca görevim kapsamında ve doğru/güncel veri girerek kullanırım; sürücü kartımı başkasına kullandırmam.
3. Yolcu, öğrenci ve müşteri firma personel listelerini araçta veya ofiste açıkta bırakmam; kâğıt listeleri sefer sonunda Şirkete teslim ederim.

4. Yolcu, öğrenci, veli ve çalışan bilgilerini, kimlik/pasaport fotoğraflarını **kişisel telefonumdan, kişisel WhatsApp veya sosyal medya hesaplarımdan** paylaşmam; iş iletişimini yalnızca Şirket hattı üzerinden yürütürüm.
5. Yolcuların ve öğrencilerin fotoğrafını veya videosunu görev gereği olmadıkça çekmem, paylaşmam.
6. Kişisel veri içeren belgeleri yetkisiz kişilerin erişemeyeceği şekilde muhafaza eder, ekran/masaüstü temizliği kurallarına uyarım.
7. Kişisel verileri yetkisiz ortamlara (kişisel e-posta, kişisel bulut, USB vb.) kopyalamam/aktarmam.
8. Bir veri ihlali, kayıp, yetkisiz erişim veya şüpheli durum fark ettiğimde **derhal** Şirket yetkilisine/KVKK irtibat kişisine bildiririm.
9. Kâğıt ortamındaki gizli/kişisel verilerin imhasında Şirketin imha kurallarına uyarım (kâğıt kırma vb.).

4. İş İlişkisinin Sona Ermesi

1. Görevimin/iş ilişkimin sona ermesi hâlinde, bana tahsis edilen tüm cihaz, belge, erişim kartı ve gizli bilgi içeren materyalleri eksiksiz iade ederim; sistemlerdeki erişim yetkilerimin kaldırılacağını kabul ederim.
2. Gizlilik yükümlülüğümün, iş ilişkisinin sona ermesinden **sonra da süresiz olarak** devam edeceğini kabul ederim.

5. Sorumluluk ve Yaptırımlar

1. İşbu Taahhünameye aykırı davranışımın; Şirket disiplin süreçlerine, 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında idari yaptırımlara, ayrıca hukuki ve cezai sorumluluğa yol açabileceğini bilirim.
2. Aykırılık nedeniyle Şirketin veya üçüncü kişilerin uğrayacağı zararlardan sorumlu olacağımı kabul ederim.

İşbu Taahhünameyi okudum, anladım ve özgür irademle kabul ettim.

Ad-Soyad: Görev/Unvan:

Tarih:/...../..... İmza:

**ÇOBAN-TUR TEKSTİL TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ
LİMİTED ŞİRKETİ**

MERSİS: 0258050100600018 | Vergi Dairesi/No: Pamukkale V.D. / 2580501006

Adres: Mehmetçik Mah. İnönü Cad. No:165/A Pamukkale / DENİZLİ

KEP: cobanturizm@hs03.kep.tr | E-posta: muhasebe@ozcobantur.com | Tel: (0258)

241 30 90 | KVKK Portalı: kvkk.ozcobantur.com

Belge Sürümü: 1.0 | Yürürlük / Düzenleme Tarihi: 26.09.2026