

Çoban-Tur Tekstil Turizm Taşımacılık Otomotiv Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

Çalışan Aydınlatma Metni

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

ÇOBAN-TUR TEKSTİL TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

6698 sayılı KVKK m.10 kapsamında çalışanların (şoför, rehber personel ve ofis personeli dahil) aydınlatılmasına ilişkindir.

1. Veri Sorumlusu

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**Kanun**") 10. maddesi uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla **Çoban-Tur Tekstil Turizm Taşımacılık Otomotiv Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi** ("**Şirket**") tarafından çalışanların kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak hazırlanmıştır. Künye bilgileri belgenin sonunda yer almaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kategori	İşlenen Kişisel Veriler
Kimlik	Ad-soyad, T.C. kimlik no, doğum tarihi/yeri, baba adı, cinsiyet, medeni hal, nüfus cüzdanı sureti, imza

İletişim	Telefon, adres, e-posta, acil durumda aranacak kişi bilgisi
Aile Bilgileri	Eş ve çocuk bilgileri, bakmakla yükümlü olunan kişiler (aile durum bildirimi kapsamında)
Özlük	SGK sicil no, işe giriş/çıkış bilgileri, iş sözleşmesi, puantaj, fazla mesai, yıllık izin, devamsızlık ve disiplin kayıtları, çalışma belgesi, ibraname
Mesleki Deneyim	Diploma, sertifikalar, sürücü belgesi, SRC belgesi, psikoteknik raporu , rehber personel belgesi, özgeçmiş, İSG eğitim kayıtları
Finans	Banka/IBAN bilgisi, ücret, avans, BES ve icra kesintileri, yan hak bilgileri
Hukuki İşlem	İcra/haciz yazıları; şoför kusuruyla oluşan trafik idari para cezaları ve bunların iş sözleşmesine uygun olarak yansıtılmasına ilişkin kayıtlar; kaza tespit tutanakları
Lokasyon (Araç Takip)	Kullandığınız aracın araç takip sistemi (Arvento, Seyir Mobil) üzerinden konum, güzergâh, hız, kontak açma-kapama ve duraklama bilgileri; HGS/OGS geçiş ve UTTS yakıt alım kayıtları
Takograf Verileri	Sürücü kartı numarası; sürüş, mola ve dinlenme süreleri; takograf ihlal kayıtları

U-ETDS Bildirimi	Sefer öncesi Ulaştırma Elektronik Takip ve Denetim Sistemi'ne bildirilen şoför ad-soyad ve kimlik bilgisi
Zimmet	Zimmetlenen şirket telefonu/hattı, bilgisayar, araç ve demirbaş bilgileri
Görsel ve İşitsel Kayıt	Vesikalık fotoğraf; merkez ofis ve garaj alanı güvenlik kamerası görüntüleri
İşlem Güvenliği	Kurumsal e-posta ve kullanıcı hesabı bilgileri, sistem log kayıtları, IP bilgisi
Sağlık (Özel Nitelikli)	İşe giriş ve periyodik muayene raporları, sürücü sağlık raporu, kan grubu, engellilik durumu/raporu, iş kazası kayıtları
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli)	Adli sicil kaydı — yalnızca şoför ve rehber personel için

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- İş sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; insan kaynakları ve özlük süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret, fazla mesai, avans ve yan hakların hesaplanması ve ödenmesi; yasal kesintilerin yapılması,
- Karayolu taşımacılığı ve okul servisi mevzuatında şoför ve rehber personel için aranan **mesleki yeterlilik ve adli sicil şartlarının** denetlenmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi; iş kazası bildirimlerinin yapılması,

- Araç takip sistemi ile **araç, yolcu ve şoför güvenliğinin** sağlanması, sefer ve güzergâh planlaması, müşteri firmalara hizmetin ifasına ilişkin bilgi verilmesi,
- Takograf mevzuatı kapsamındaki sürüş ve dinlenme süresi yükümlülüklerinin ve U-ETDS bildirimlerinin yerine getirilmesi,
- Kaza, hasar ve sigorta süreçlerinin yürütülmesi; şoför kaynaklı trafik cezaları ve hasarların iş sözleşmesine uygun şekilde rücu edilmesi,
- Şirket cihaz, hat ve araçlarının zimmetlenmesi ve takibi,
- Fiziksel mekân ve bilgi güvenliğinin sağlanması,
- Finans-muhasebe işlemleri ile yetkili kurumlara karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Hukuki işlerin takibi, hak ve menfaatlerin korunması; talep ve şikâyetlerin yönetimi.

4. İşlemenin Hukuki Sebepleri (KVKK m.5 ve m.6)

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi (m.5/2-a) ve hukuki yükümlülük (m.5/2-ç):** Özlük, SGK, bordro, vergi, İSG, takograf, U-ETDS ve mesleki yeterlilik belgeleri.
- **Sözleşmenin kurulması/ifası (m.5/2-c):** İş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesi için gerekli kimlik, iletişim, mesleki, finans ve zimmet verileri; görev/sefer süresince araç konum verisi.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (m.5/2-e):** Kaza, trafik cezası, hasar ve uyuşmazlık kayıtları.
- **Veri sorumlusunun meşru menfaati (m.5/2-f):** Araç ve yolcu güvenliği amacıyla araç takip kayıtları, güvenlik kamerası ve bilgi sistemleri logları.
- **Özel nitelikli veriler (m.6/3):** Sağlık verileri istihdam ile iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri; adli sicil kaydı yalnızca şoför ve rehber personel için kanunlarda öngörülme kapsamında işlenir.

Araç takip (GPS) hakkında: Filodaki araçlarda araç takip sistemi bulunmaktadır. Konum verisi **aracın** konumunu gösterir; görev ve sefer süresince, araç ve yolcu güvenliği ile hizmetin planlanması amacıyla ve ölçülülük ilkesine uygun olarak işlenir. Mesai ve sefer dışında şoförün kişisel hareketlerinin izlenmesi amaçlanmaz. Hizmet verilen müşteri firmalar, yalnızca kendilerine hizmet veren araç ve ilgili sefer için canlı konum bilgisine erişebilir. Konum kayıtları **6 ay** saklanır.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz; iş başvuru ve işe giriş formları, iş sözleşmesi ve ekleri, beyanlarınız, işyeri hekimi/OSGB ve resmî kurum belgeleri, araç takip sistemi, takograf ve sürücü kartı, U-ETDS, UTTS ve HGS/OGS kayıtları, kurumsal e-posta, şirket hatları ve bilgi sistemleri ile güvenlik kameraları aracılığıyla; tamamen veya kısmen otomatik ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan yollarla toplanır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması ve Alıcı Grupları

Alıcı	Amaç
SGK, İŞKUR, Gelir İdaresi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (U-ETDS, takograf denetimi), Emniyet ve diğer yetkili kamu kurumları	Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Bankalar, BES ve sigorta şirketleri, icra daireleri	Ücret ödemeleri, yan haklar ve yasal kesintiler
OSGB (işyeri hekimi ve İSG uzmanı)	İş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri
Mali müşavir, avukat	Finans-muhasebe ve hukuki süreçler

Hizmet verilen müşteri firmalar, okullar ve otobüs kiralayan kurumlar	Hizmetin ifası kapsamında görevli şoförün ad-soyad ve telefon bilgisi ile ilgili sefere ait araç konumu
Sigorta şirketleri ve acenteleri, eksperler	Kaza ve hasar süreçleri
Araç takip ve takograf hizmet sağlayıcıları (Arvento, Seyir Mobil), bilgi işlem firması	Sistemlerin işletilmesi (veri işleyen sıfatıyla)
Grup şirketi Öz Çobantur Otomotiv Gıda Turizm Taşımacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	Ortak yürütülen tur ve taşıma operasyonlarında görevlendirme; ortak ofis ve personel kullanımı (veri paylaşım protokolü çerçevesinde)

Şirket hatlarındaki WhatsApp Business uygulamasının sunucuları yurt dışında bulunabileceğinden, bu uygulama üzerinden yapılan iş yazışmaları yurt dışına aktarım niteliği taşıyabilir; bu kanal yalnızca operasyonel iletişim için ve asgari veriyle kullanılır. Bunun dışında kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmaz.

7. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca saklanır: özlük kayıtları iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl; İSG/sağlık kayıtları 15 yıl; araç takip kayıtları 6 ay; takograf verileri mevzuatta öngörülen süre; kamera kayıtları 30 gün. Süreler, Şirketin **Kişisel Veri İşleme Envanteri** ve **Saklama ve İmha Politikası**'nda belirtilmiş olup süre sonunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

8. İlgili Kişi Olarak Haklarınız (KVKK m.11)

Kanun'un 11. maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini, şartları oluştuğunda silinmesini/yok edilmesini ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, otomatik analiz sonucu aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme ve zararınızın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

9. Başvuru Yöntemi

Taleplerinizi "İlgili Kişi Başvuru Formu" ile veya mevzuatta öngörülen yöntemlerle iletebilirsiniz; talepler en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

- **Adres:** Mehmetçik Mah. İnönü Cad. No:165/A Pamukkale / DENİZLİ
- **KEP:** cobanturizm@hs03.kep.tr | **E-posta:** muhasebe@ozcobantur.com |
Tel: (0258) 241 30 90

ÇOBAN-TUR TEKSTİL TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

MERSİS: 0258050100600018 | Vergi Dairesi/No: Pamukkale V.D. / 2580501006

Adres: Mehmetçik Mah. İnönü Cad. No:165/A Pamukkale / DENİZLİ

KEP: cobanturizm@hs03.kep.tr | E-posta: muhasebe@ozcobantur.com | Tel: (0258) 241 30 90 | KVKK Portalı: kvkk.ozcobantur.com

Belge Sürümü: 1.0 | Yürürlük / Düzenleme Tarihi: 26.09.2026

Bu Aydınlatma Metnini okudum ve anladım.

Ad-Soyad: Görevi: Tarih:/...../..... İmza: